

ПРАВИЛА ВОЗВРАТА, ПЕРЕНОСА И ОТМЕНЫ УЧАСТИЯ

приложение к Публичной оферте

Редакция от «27» июля 2026 г. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Публичной оферты ИП Конорева К.В., действующей под коммерческим обозначением «Высшая Траектория», если иное прямо не указано в описании продукта, счете, индивидуальном договоре или согласовано Сторонами письменно.

1. Общие принципы

1. Заказчик вправе отказаться от договора оказания услуг в порядке и пределах, предусмотренных законодательством РФ, Офертой и настоящими Правилами.
2. При отказе Заказчика возврат производится за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением договора.
3. Субъективное несоответствие ожиданиям, отсутствие желаемого личного, управленческого, карьерного, финансового или иного результата не является безусловным основанием для возврата, если услуги оказаны надлежащим образом и в согласованном объеме.
4. Исполнитель не гарантирует достижение конкретного результата, поскольку результат зависит от действий Заказчика, полноты данных, самостоятельной работы, решений третьих лиц, командной динамики, рынка и иных обстоятельств.
5. Возврат осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата, если иной способ не согласован Сторонами и не противоречит правилам платежной системы, банка или закону.
6. Для Заказчиков из других стран возврат производится в рублях РФ. Курсовые разницы, комиссии иностранных банков, платежных систем и конвертационные расходы несет Заказчик, если иное не предусмотрено обязательными нормами применимого законодательства.

2. Подтверждение фактически понесенных расходов

- переписка с Заказчиком о подготовке, дате, формате и содержании продукта;
- записи в календаре и расписании, подтверждающие резервирование времени Исполнителя;
- подготовленные индивидуальные материалы, рабочие листы, вопросы, схемы, презентации, карты решений;
- логин отправки ссылки, предоставления доступа, вступления в закрытый канал, бот, чат или личный кабинет;
- чеки, счета, акты, комиссии банков и платежных систем, если они фактически удержаны и не возвращены Исполнителю;
- расходы на площадку, трансфер, проживание, печать, подрядчиков, технические сервисы, платформы и иные организационные расходы;
- иные документы и сведения, подтверждающие связь расходов с конкретным договором или продуктом.

3. Порядок заявления

7. Заявление направляется на email carmen_84@inbox.ru или в Telegram [@KarinaKonoreva](https://t.me/KarinaKonoreva), если такой способ позволяет идентифицировать Заказчика.
8. В заявлении указываются ФИО/наименование организации, контактный email или телефон, дата оплаты, наименование продукта, сумма оплаты, причина обращения и требуемое действие.
9. Для возврата Заказчик предоставляет реквизиты, если платежная система не позволяет вернуть платеж автоматически.

10. Исполнитель рассматривает заявление и направляет ответ в срок до 10 календарных дней с даты получения заявления и необходимых данных для идентификации платежа, если иной срок не установлен законом.
11. При необходимости Исполнитель вправе запросить дополнительные данные для идентификации платежа, расчета расходов, прекращения доступа или подготовки возврата.

4. Индивидуальные консультационные и стратегические сессии

Ситуация	Правило
Перенос более чем за 24 часа	Заказчик вправе запросить перенос без удержаний. Новая дата согласуется с Исполнителем.
Перенос от 24 до 4 часов	Перенос возможен по согласованию с Исполнителем с учетом занятости расписания и подготовки.
Отмена или перенос менее чем за 4 часа	Исполнитель вправе удержать фактически понесенные расходы, включая подготовку и резервирование времени, в пределах стоимости встречи.
Неявка Заказчика	При готовности Исполнителя провести встречу соответствующая встреча считается использованной для целей расчета пакета и возврата, если иное не требуется законом.
Перенос по инициативе Исполнителя	Заказчику предлагается новая дата. Если дата не подходит, Заказчик вправе запросить возврат за неоказанную встречу.

Если Заказчик опоздал, время окончания встречи не переносится автоматически. Увеличение длительности возможно только по согласованию с Исполнителем.

Запись индивидуальной сессии допускается по запросу Заказчика и при согласии Исполнителя. Если запись была согласована, она может быть направлена в течение 3 часов после завершения либо в иной согласованный срок.

5. Пакеты индивидуальных сессий

Пакет	Срок использования
3 сессии	45 календарных дней с даты оплаты или первой сессии, если иной срок не указан в описании продукта.
6 сессий	90 календарных дней с даты оплаты или первой сессии, если иной срок не указан.
8 сессий	120 календарных дней с даты оплаты или первой сессии, если иной срок не указан.
10 сессий	150 календарных дней с даты оплаты или первой сессии, если иной срок не указан.
12 сессий	180 календарных дней с даты оплаты или первой сессии, если иной срок не указан.

12. Сессии из пакета не передаются третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.
13. Заказчик вправе отказаться от дальнейшего прохождения пакета. Возврат рассчитывается за неиспользованные встречи пропорционально оплаченной стоимости пакета с учетом фактически понесенных расходов.
14. Если Заказчик использовал 2 встречи из пакета 6 встреч, возврат по общему правилу рассчитывается за 4 неиспользованные встречи пропорционально оплаченной стоимости пакета.
15. Продление срока использования пакета возможно по письменному согласованию Сторон при наличии уважительных причин и свободных слотов.

16. Если срок использования пакета истек, а Заказчик не согласовал перенос срока и не заявил отказ до истечения срока, Исполнитель вправе учесть резервирование времени и организационные расходы при расчете возможного возврата.

6. Групповые форматы

Ситуация	Правило
До старта	Возврат возможен за вычетом фактически понесенных расходов, если они уже возникли.
После старта развивающего марафона или авторского практического формата	Возврат рассчитывается с учетом предоставленного доступа, материалов, проведенных встреч/дней, записей, организационных расходов.
После первой встречи мастер-группы	Возврат за неоказанную часть возможен по заявлению Заказчика после расчета фактически оказанных услуг и расходов.
Болезнь/чрезвычайные обстоятельства	По подтверждающим документам Исполнитель может предложить перенос, заморозку доступа или частичный возврат за неоказанную часть.
Неучастие в чатах, встречах, заданиях	Неучастие при предоставленном доступе и готовности Исполнителя оказывать услуги не является основанием для полного возврата.

Практические и рефлексивные задания являются элементом информационно-консультационной работы. Невыполнение Заказчиком таких заданий не является нарушением со стороны Исполнителя.

7. Цифровые информационные материалы

17. К цифровым материалам относятся PDF-гайды, чек-листы, рабочие тетради, видео, аудио, записи встреч, материалы в Notion, Telegram-ботах, закрытых каналах, личных кабинетах и иных цифровых средах.
18. Если доступ предоставлен, файл направлен, ссылка передана, материал открыт для просмотра или скачивания, обязательство Исполнителя по предоставлению материала считается исполненным в соответствующей части.
19. После предоставления доступа к цифровому материалу надлежащего качества возврат по общему правилу не производится в части стоимости уже предоставленного материала, за исключением случаев, предусмотренных законом или настоящими Правилами.
20. Если доступ технически не был предоставлен по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать предоставления доступа либо возврата.
21. Если доступ был предоставлен к закрытому каналу, боту, личному кабинету или сайту, при одобренном возврате Исполнитель вправе прекратить доступ Заказчика.
22. Если цифровой материал имеет существенные технические недостатки, Заказчик вправе направить заявление с описанием недостатков. Исполнитель вправе устранить недостатки, предоставить корректный доступ или произвести возврат.

8. Офлайн-мероприятия, игры и корпоративные форматы

23. Развивающие деловые игры могут проводиться индивидуально или в группе, онлайн или офлайн. Продолжительность, формат, количество участников, состав материалов и результат указываются в описании конкретного продукта.

24. Трансфер, проживание, питание, аренда зала, оборудование, печать материалов и иные организационные расходы оплачиваются Заказчиком отдельно, если иное не согласовано письменно.
25. Предоплата за бронирование даты по выездным и корпоративным форматам составляет от 30% стоимости, если иной размер не указан в счете, описании продукта, договоре или техническом задании.
26. При отмене более чем за 14 календарных дней возврат производится за вычетом фактически понесенных расходов.
27. При отмене за 7–14 календарных дней возврат рассчитывается с учетом расходов на подготовку, подрядчиков, материалы, бронирование времени, трансфер, проживание, аренду и иных расходов.
28. При отмене менее чем за 7 календарных дней фактически понесенные расходы могут составлять значительную часть стоимости мероприятия. Возврат производится только за неоказанную и не обеспеченную расходами часть.
29. Крупные корпоративные проекты по общему правилу оформляются отдельным договором, счетом, техническим заданием или коммерческим предложением.

9. Краткая таблица правил

Продукт/формат	Базовое правило
Разовая индивидуальная сессия	Перенос без удержаний — более чем за 24 часа. Менее чем за 4 часа или неявка — удержание фактических расходов в пределах стоимости встречи.
Пакет 3/6/8/10/12 сессий	Возврат за неиспользованные встречи пропорционально стоимости пакета с учетом фактических расходов.
Развивающий марафон 2–7 дней	После старта возврат рассчитывается с учетом предоставленного доступа, материалов, проведенных дней и расходов.
Мастер-группа 2–3 месяца	После первой встречи возможен возврат за неоказанную часть после расчета фактически оказанных услуг и расходов.
PDF-гайд, чек-лист, рабочая тетрадь	После направления файла/ссылки и предоставления доступа возврат по общему правилу не производится, если материал надлежащего качества.
Закрытый канал, бот, личный кабинет	При возврате доступ прекращается. Возврат рассчитывается с учетом уже предоставленного доступа и материалов.
Офлайн-мероприятия	Возврат зависит от срока отмены и фактически понесенных расходов.
Корпоративные стратсессии и сопровождение	По общему правилу — отдельный договор/ТЗ.

10. Форма заявления

Кому: ИП Конорева Карине Владимировне

Email: carmen_84@inbox.ru

От: _____

Телефон / email / Telegram: _____

Наименование продукта: _____

Дата оплаты: _____

Сумма оплаты: _____

Способ оплаты: _____

Прошу: ☐ перенести участие / встречу ☐ вернуть денежные средства ☐ прекратить доступ

Причина обращения: _____

Желаемая новая дата/период переноса: _____

Реквизиты для возврата, если возврат невозможен автоматически: _____

Подтверждаю, что мне известно: при возврате Исполнитель вправе удержать стоимость фактически оказанных услуг и фактически понесенные расходы, связанные с исполнением договора.

Дата: _____ Подпись: _____

11. Правовая основа

- статьи 779 и 782 ГК РФ;
- статья 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- статья 31 Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- статья 26.1 Закона РФ «О защите прав потребителей», если к конкретному продукту применяются правила о товарах;
- Публичная оферта Исполнителя и описание конкретного продукта.

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Конорева Карина Владимировна
Коммерческое обозначение	«Высшая Траектория»
ИНН / ОГРНИП	615419343907 / 324619600081217
Налоговый режим	Налог на профессиональный доход, НДС не применяется
Адрес	347933, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Чехова, д. 375, кв. 50
Email / Telegram	carmen_84@inbox.ru / @KarinaKonoreva
Расчетный счет	40802810926320003719
Банк	ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»
Корр. счет / БИК	30101810500000000207 / 046015207